

LOWONGAN PEKERJAAN MANAGEMENT SOP DEVELOPMENT

Kriteria :

1. Usia 25-30 tahun,
2. Pendidikan minimal S1 jurusan Management / Teknik Industri
3. Memiliki pengalaman sebagai Staff SOP Development minimal 1 tahun,
4. Memiliki pengalaman untuk secara aktif terlibat langsung dalam pembuatan Flowchart dan penyusunan sistem SOP
5. Menguasai Microsoft Office dan Microsoft Visio
6. Memiliki kemampuan analisa & logical yang tinggi
7. Diutamakan berdomisili di Bekasi

Tanggung Jawab

1. Menyiapkan, membuat, dan menyempurnakan dokumen SOP seperti: flowchart, instruksi kerja, formulir, dan laporan lain yang dibutuhkan sesuai kebutuhan manajemen
2. Melakukan sosialisasi SOP dan evaluasi kesesuaian alur kerja karyawan dengan SOP
3. Melakukan implementasi SOP dan memfasilitasi implementasi SOP kepada seluruh karyawan

Lampiran :

- Lamaran Kerja, Photo 4 x 6, CV, KTP, KK
- Ijazah dan Transkrip
- Sertifikat Pendukung
- Judul Penelitian (KTI/Skripsi) ; abstrak

Kirimkan lamaran kerja lengkap ke :

lorenzo.jia@gmail.com atau kirimkan ke alamat berikut :

Jl. Cut Muthia no 16 A, Kampus STBA JIA, Bekasi

Subject : Lamaran SOP Development